

recrutement/

archiviste H/F - CDD de 6 mois renouvelable (35 heures)

L'Institut

Situé aux portes de Caen, l'Institut Mémoires de l'édition contemporaine développe une mission originale, en ouvrant au public son importante collection d'archives privées dédiée à l'histoire de la pensée, à l'édition et de la création contemporaines.

Association loi 1901 d'intérêt général, soutenue par le ministère de la Culture et la région Normandie, l'Imec a pour vocation de pérenniser les fonds qui lui sont confiés, de les préserver, de les valoriser sur le plan documentaire et scientifique, et de les ouvrir à travers une mission culturelle et éducative auprès d'un large public.

L'Imec est un Centre culturel de rencontre, label national qui distingue des monuments historiques porteurs de projets culturels originaux.

Les collections

Les collections d'archives de l'Imec sont organisées en quatre grands domaines : fonds d'auteurs, fonds d'éditeurs, fonds de revues et de presse, fonds d'institutions et d'associations. Ces fonds sont constitués, selon leur spécificité, d'une grande variété de documents - brouillons et manuscrits, notes de travail, correspondances, carnets et journaux personnels, photographies, documents audiovisuels, dossiers éditoriaux, contrats, dossiers de fabrication, comptabilité, dossiers de presse. Une place particulière est réservée à certains ensembles d'imprimés, bibliothèques spécialisées ou particulières, bibliothèques de production des éditeurs.

L'Imec propose également, en libre accès, des bibliothèques d'études corrélatives aux fonds d'archives, une riche collection de revues et une bibliothèque spécialisée sur le livre et sur l'archive.

Nos valeurs

L'équipe de l'Imec est composée d'une quarantaine de collaborateurs qualifiés et très investis dans la mission de l'Imec. Ils privilégient l'intelligence collective et la qualité de vie au travail.

La mission

Dans le cadre d'une mission particulièrement valorisante pour ses collections, l'Imec propose un contrat de mission pour réaliser un projet d'identification d'archives et d'imprimés.

Rattaché· au Pôle archives de l'Imec et encadré·e par la direction des collections, vous serez chargé·e :

- D'effectuer le premier tri et l'identification d'archives et d'imprimés :
 - Analyser et identifier les imprimés et dossiers d'archives
 - Identifier les typologies documentaires
 - Évaluer l'état matériel et sanitaire des documents et de leur contenant
 - Reconditionner, coter, étiqueter les boîtes
 - Effectuer la description des documents dans un tableur Excel préétabli et selon les consignes préconisées
 - Récoler les ensembles déjà décrits
- De participer aux réunions de suivi des travaux de l'équipe projet : compte rendu des travaux, analyse des problématiques d'un fonds, ajustement de la méthode et propositions d'optimisation.

Profil recherché

- Diplôme supérieur en archivistique, lettres modernes, sciences humaines et sociales
- Expériences de récolement, de classement et de description d'un fonds d'archives (indispensable)
- Bonne culture générale, notamment dans le domaine de la littérature, des arts et des humanités
- Connaissances du livre appréciées
- Rigueur, méticulosité
- Travail en équipe
- Manutention, port de charge
- Permis B (indispensable)

Rémunération

Salaires selon profil et expérience.

Titres restaurant

Informations complémentaires

Prise de fonction envisagée : lundi 6 octobre

Date limite de dépôt des candidatures : jeudi 18 septembre

Le processus de recrutement comprend deux entretiens, qui auront lieu entre le 24 et le 26 septembre.

Adresser CV et lettre de motivation à Madame Nathalie Léger, directrice générale de l'Imec à l'adresse suivante :

recrutement@imec-archives.com

Lieu d'exercice/

Agglomération caennaise