



recrutement/ offre de stage – Bibliothèque

Lieu : Saint-Germain-la-Blanche-Herbe, près de Caen (Normandie)

Durée : 6 mois

Date de début souhaitée : 3 mars 2025

Date limite de candidature : 6 janvier 2025

Gratification : Selon la législation en vigueur

L'institut/

L'Institut Mémoires de l'édition contemporaine (IMEC) conserve et met en valeur une importante collection d'archives privées dédiée à l'histoire de la pensée, de l'édition et de la création contemporaines. Association loi 1901 d'intérêt général, soutenue par le Ministère de la Culture et la Région Normandie, l'IMEC a pour vocation de pérenniser les fonds qui lui sont confiés, de les préserver, de les valoriser sur le plan documentaire et scientifique, et de les ouvrir à travers une mission culturelle et éducative auprès d'un large public.

L'Abbaye d'Ardenne, située aux portes de Caen, accueille l'ensemble des collections et des activités de l'IMEC dans le cadre d'une mission patrimoniale originale. Son site d'exception et ses services de résidence offrent notamment un séjour apprécié aux chercheurs qui viennent du monde entier pour consulter les archives. L'IMEC est un Centre culturel de rencontre, label national qui distingue des monuments historiques porteurs de projets culturels originaux.

Les collections/

Les collections d'archives de l'IMEC sont organisées en quatre grandes catégories : fonds d'auteurs, fonds d'éditeurs, fonds de revues et de presse, fonds d'institutions et d'associations. Ces fonds sont constitués, selon leur spécificité, d'une grande variété de documents tels brouillons et manuscrits, notes de travail, correspondances, carnets et journaux personnels, photographies, documents audiovisuels, dossiers éditoriaux, contrats, dossiers de fabrication, comptabilité, dossiers de presse. Une place particulière est réservée à certains ensembles d'imprimés, bibliothèques spécialisées ou particulières, bibliothèques de production des éditeurs. L'IMEC propose également, en libre accès, des bibliothèques d'études corrélatives aux fonds d'archives, une riche collection de revues et une bibliothèque spécialisée sur le livre et sur les archives.

Missions/

Sous la supervision de la responsable de la bibliothèque et en collaboration avec l'équipe, vous participerez aux différentes tâches liées à la gestion des collections et à la mise en valeur des fonds de la bibliothèque. Vos missions principales seront les suivantes :

- Réaliser le traitement des ouvrages et revues (catalogage, indexation et cotation) en suivant les normes bibliothéconomiques
- Établir des listes d'acquisitions pour compléter la bibliothèque en libre accès
- Apprendre à utiliser le SIGB KOHA
- Accueillir et orienter les chercheurs et les lecteurs en salle de lecture
- Participer aux projets de valorisation des collections
- Participer à une réflexion menée sur l'accueil des publics en bibliothèque



Profil recherché/

Étudiant(e) en Master 2 métiers du livre et de l'édition, bibliothéconomie, sciences de l'information.

- Bonne maîtrise des outils bureautiques
- Sens de l'accueil, capacité à communiquer
- Rigueur et organisation
- Autonomie, curiosité intellectuelle et esprit d'équipe.
- Bon niveau d'anglais

Informations complémentaires/

- Gratification selon les textes en vigueur
- Restauration sur place au tarif préférentiel

Candidature/

Merci de transmettre votre CV et une lettre de motivation adressée à Madame Elisa Martos, Responsable de la bibliothèque à l'adresse suivante : recrutement@imec-archives.com